



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - МЕЗДРА

гр. Мездра, ул. "Свети Патриарх Евтимий" № 2, ЕИК:106019752, Тел: 0910/9-34-32, info-
603101@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 480 / 30.01.2026

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с Постановление №328 на МС от 21.12.2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование и във връзка със Закона за въвеждане на еврото в Република България

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в Професионална гимназия „Васил Левски“, гр. Мездра.

НАРЕЖДАМ:

2. Настоящата заповед и утвърдените с нея актуализирани Вътрешни правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в Професионална гимназия „Васил Левски“, гр. Мездра да се доведат до знанието на всички отговорни лица – за сведение и изпълнение.

3. Хартиен носител на Вътрешни правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в Професионална гимназия „Васил Левски“, гр. Мездра да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в стая 205 от Цветомира Атанасова – ЗАС.

4. Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Магдалена Буковска - главен счетоводител и председател на комисията по стипендиите.

Приложение: Вътрешни правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в Професионална гимназия „Васил Левски“, гр. Мездра.

МИРОСЛАВ ПАВЛОВ
Директор на ПГ „Васил Левски“





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-МЕЗДРА

гр. Мездра, ул. „Свети Патриарх Евтимий” № 2, 0910/9-34-32, info-603101@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
МИРОСЛАВ ПАВЛОВ

Директор на ПГ „Васил Левски” гр. Мездра

Дата: 30.01.2026г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ГР. МЕЗДРА

І. Общи положения

Чл.1. (1) Настоящите вътрешни правила се издават на основание Постановление № 328 от 21.12.2017 на МС, обн. ДВ. Бр. 1 от 06.01.2026г. и Постановление № 20 от 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, ДВ бр. 12 от 08.02.2019г.

(2) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици от училището, които имат трайни увреждания, или са без родител/и, или чиито семейства са в затруднено икономическо положение.
3. да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Чл. 2. (1) При условията и по реда на Правилата, се отпускат стипендии на ученици от ПГ „Васил Левски” - Мездра в дневна, дуална система на обучение след завършено основно образование и приети за обучение по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг на пазара на труда, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. чужденци с разрешено постоянно, дългосрочно или продължително пребиваване в страната, приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет и търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет, от месеца следващ налагането на санкцията до заличаването ѝ.

(3) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или ученикът, ако е пълнолетен.

Чл. 3. (1) Стипендиите на учениците в ПГ „Васил Левски” – Мездра се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) При промяна на броя на учениците по чл. 2, ал. 1 Постановление № 328/21.12.2017 г. (изм. и доп., бр. 12/08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г.) за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджет може да извърши компенсирани промени в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

(4) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 4. Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи на ПРБК.

II. Видове стипендии

Чл. 5. Училището предоставя получените средства по чл. 3 за месечни, еднократни и целеви стипендии на учениците, съобразно настоящите правила.

Чл. 6. Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители ,/ученици, чиито родители са починали ,лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение/и за ученици с един родител или баща неизвестен/.
5. ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;
6. ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

Чл. 7. (1) Стипендиите за *постигнати образователни резултати* и за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*, се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

През първия срок за учебни месеци се считат: **октомври, ноември, декември и януари.**

През втория срок за учебни месеци се считат: **февруари, март, април, май и юни.**

Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(2) Стипендиите за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и за *ученици без родител/и* се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанията за получаването им и се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци.

(3) Изплащането на стипендията за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

(4) За стипендиите по ал. (2) не се извършва класиране.

(5) Стипендиите за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап и ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда и се обучават по тези специалности през учебната година, се изплащат в месеца, следващ месеца, за който се полага стипендията.

Чл. 8. (1) Еднократните стипендии са:

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същи ученик стипендии по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) За отпускане на стипендии по ал.1 не се извършва класиране.

(4) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл. 9. (1) Целеви стипендии са:

1. За покриване на конкретни разходи, свързани с обучението - транспортни карти при пътуване извън населеното място; разходи за наем на квартира; подпомагане с учебници и учебни помагала, вещи от първа необходимост /обувки, дрехи/ и други.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1 се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение. За непълнолетни лица разходооправдателните документи се издават на името на родител/попечител/настойник.

(3) Класирането за предоставяне на *месечни целеви стипендии* се извършва отделно от класирането за предоставяне на *месечна стипендия*, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Целевите стипендии се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

През първия срок за учебни месеци се считат: **октомври, ноември, декември и януари.**

През втория срок за учебни месеци се считат: **февруари, март, април, май и юни.**

(5) Когато изплатената целева стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

Чл. 10. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите по негов избор въз основа на писмено заявление.

(2) Еднократна/целева стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Учениците с право на месечна стипендия за подпомагане *с трайни увреждания и без родител/и* при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50% от нея.

(4) Учениците в дуална форма на обучение или приети за обучение в защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг на пазара на труда, класирани и за месечни стипендии за образователни резултати имат право да получат 50% от нея.

III. Разпределяне на средствата за стипендии

Чл. 11. Сформираната комисията за стипендиите на основание чл. 8 от ПМС № 328/21.12.2017г. изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на гимназията, като дава предложения към Директора, а той ги утвърждава или ги връща с мотивирано становище и указания.

Всяка година, въз основа определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери и срокове за отпускане, като се придържа към следните процентни съотношения.

(1) 10% от всички средства - за месечни стипендии за постигнати образователни резултати;

(2) 15% от всички средства - за месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

(3) 20% от всички средства - за месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители. Сумата за всяка календарна година се определя според броя на нуждаещите се ученици.

(4) 7 % от всички средства за еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност и за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

(5) 8 % от всички средства за целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението - транспортни карти при пътуване извън населеното място; разходи за наем на квартира; подпомагане с учебници и учебни помагала, вещи от първа необходимост /обувки, дрехи/ и други.

(6) 40 % от всички средства за стипендии по чл. 6, т. 5 имат ученици, които се обучават в VIII клас дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап и чл. 6, т. 6 имат ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

Чл. 12. (1) Средства по чл. 11 ал. 2, които останат неувоени поради липса на ученици, отговарящи на условията, могат да се прехвърлят към средствата по чл. 11 ал. 1 за съответния учебен срок и да се използват за месечни стипендии *за постигнати образователни резултати*.

(2) Средствата за стипендии, неувоени през първия учебен срок, се използват през втория.

(3) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата година.

IV. Условия и критерии за получаване на стипендии

Чл. 13 (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати*, имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен 5,50 от предходната година/предходния срок.

1. Основен критерий за класиране и подбор на учениците е „*среден успех на ученика*” за съответния период.

2. Учениците се класират в низходящ ред съобразно средния успех, като се започне от този с най-висок успех и се продължава към по-ниския, до изчерпване на установените средства за този вид стипендия.

3. В случай, че броят на кандидатите надхвърля определения за съответния учебен срок брой на този вид стипендии, като допълнителен критерий служи участие на учениците в извънкласни и извънучилищни форми на обучение, проекти, национални програми, състезания, културни и спортни мероприятия и други - удостоверяват се с бележка от класния ръководител.

4. Класирането по допълнителния критерий се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ успех, кандидатстващи за едно и също място. Бележките се предоставят допълнително.

5. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок в следните размери:

- **При успех 5,50 до 6,00 - 30,60 евро.**

(2) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* имат:

1. Ученици, със среден успех не по-нисък от Добър 4,00 от предходната година/предходния срок, и чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е под осреднения размер на минималната работна заплата за страната за същия период. Необходимо е кандидатите да **отговарят на двата критерия едновременно**.

- когато се кандидатства стипендия за първия учебен срок се взема доходът от **м. април до м. септември включително**;
- когато се кандидатства стипендия за втория учебен срок се взема доходът от **м. август до м. януари включително**.

2. Основен критерий за класиране и подбор на учениците е „*месечния доход на член от семейството*” до броя на определените стипендии за срока в училище.

3. Учениците се класират във възходящ ред, като се започне от най-ниския към най-високия среден брутен доход на член от семейството до изчерпване на установените средства за този вид стипендия.

4. В случай, че броят на кандидатите надхвърля определения за съответния учебен срок брой на този вид стипендии, като допълнителен критерий служи участие на учениците в извънкласни и извънучилищни форми на обучение, проекти, национални програми, състезания, културни и спортни мероприятия и други - удостоверяват се с бележка от класния ръководител.

5. Класирането по допълнителния критерий се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ доход, кандидатстващи за едно и също място. Бележките се предоставят допълнително.

6. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок в следните размери:

- **При успех от 4,00 до 5,49 - 23,00 евро.**

Чл. 14. (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6 т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания* имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане.

(2) Стипендията е в размер на **23,00 евро**.

Чл. 15. (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6, т. 4 за подпомагане на ученици без родител/и* имат ученици, чиито родител/и са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно

запрещение, като заявление за кандидатстване се подава за всеки учебен срок.

(2) Стипендията е в размер на **23,00 евро**.

Чл. 16. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл. 6, т. 5 *имат ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап:*

1. Ученици със среден успех не по-нисък от Добър – 4,00 от предходната година/предходния срок и допуснати не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини месечно. Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно.
2. Ученикът попълва заявление по образец, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.
3. Учениците се класират в низходящ ред съобразно средния успех като се започне от този с най-висок успех и се продължава към по-ниския, до изчерпване на установените средства за този вид стипендия.
4. В случай, че броят на кандидатите надхвърля определения за съответния учебен срок брой на този вид стипендии, като допълнителен критерий служи участие на учениците в извънкласни и извънучилищни форми на обучение, проекти, национални програми, състезания, културни и спортни мероприятия и други - удостоверяват се с бележка от класния ръководител.
5. Класирането по допълнителния критерий се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ успех, кандидатстващи за едно и също място. Бележките се предоставят допълнително.
6. Класните ръководители представят доклад до директора всеки месец до 5-то число като посочват името на ученика и броя допуснатите отсъствия за месеца. Стипендията **не се изплаща за месеца, през който ученик е допуснал повече от 5 отсъствия по неуважителни причини.**
7. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок в следните размери:
 - При среден успех от 4,00 до 4,49 – 18,00 евро.
 - При среден успех от 4,50 до 5,49 – 23,00 евро.

(2) Право да кандидатстват за месечна стипендия по чл. 6, т. 6 *имат ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година:*

1. Ученици със среден успех не по-нисък от Добър – 4,00 от предходната година/предходния срок и допуснати не повече от 5 отсъствия по неуважителни причини месечно. Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно.
2. Ученикът попълва заявление по образец, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.
3. Учениците се класират в низходящ ред съобразно средния успех като се започне от този с най-висок успех и се продължава към по-ниския, до изчерпване на установените средства за този вид стипендия.
4. В случай, че броят на кандидатите надхвърля определения за съответния учебен срок брой на този вид стипендии, като допълнителен критерий служи участие на учениците в извънкласни и извънучилищни форми на обучение, проекти, национални програми, състезания, културни и спортни мероприятия и други - удостоверяват се с бележка от класния ръководител.
5. Класирането по допълнителния критерий се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ успех, кандидатстващи за едно и също място. Бележките се предоставят допълнително.
6. Класните ръководители представят доклад до директора всеки месец до 5-то число като посочват името на ученика и броя допуснатите отсъствия за месеца. Стипендията **не се изплаща за месеца, през който ученик е допуснал повече от 5 отсъствия по неуважителни причини.**
7. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок в следните размери:
 - При среден успех от 4,00 до 4,49 – 18,00 евро.
 - При среден успех от 4,50 до 5,49 – 23,00 евро.

Чл. 17 (1) Право на *еднократната стипендия по чл. 8, ал.1, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* имат всички ученици.

(2) Стипендията се отпуска за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика след съгласуване и мотивирано предложение в писмен вид от класния ръководител.

(4) Размерът на стипендията е **до 150,00 евро**.

(5) Стипендията се отпуска по реда на постъпване на документите и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

Чл. 18. (1) Право на *еднократна стипендия* по чл. 8, ал. 1, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност имат ученици, взели участие в:

- регионални, национални ученически състезания, конкурси, олимпиади;
- ученически съвети, училищни, общински, регионални и национални мероприятия и спортни дейности.

(2) Стипендията се отпуска по писмено мотивирано предложение от класен ръководител или друг преподавател.

(3) Размерът на стипендията е **до 150,00 евро** в зависимост от постигнатите резултати.

(4) Стипендията се отпуска по реда на постъпване на документите и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

Чл. 19. (1) Право на *целева стипендия* се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, като се вземат в предвид социалното и материално положение на ученика, развитие и отношение към учебния процес - транспортни карти при пътуване извън населеното място; подпомагане с учебници и учебни помагала, вещи от първа необходимост /обувки, дрехи/ и други.

(2) Стипендията се отпуска по писмено мотивирано становище и предложение от класен ръководител.

(3) Размерът на стипендията е **до 51,13 евро, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска**. (ПМС 328/21.12.2017г., чл. 11, ал.2).

(4) Стипендията не се отпуска на ученици, допуснали 5 и повече отсъствия по неуважителни причини месечно. Класните ръководители представят доклад до директора до 5-то число на следващия месец за допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

(5) Стипендията се отпуска по реда на постъпване на документите и до изчерпване на средствата, предвидени за този вид стипендия.

Класираните ученици за получаване на различните видове стипендии имат право на избор да получават стипендията в брой или по банков път. Тези, които искат да получават стипендията си по банков път, трябва да предоставят Удостоверение за банкова сметка.

Документи и срокове за кандидатстване за стипендии

Чл. 20. (1) Кандидатстващите за *месечна стипендия* по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати подават Заявление - декларация /Приложение 1/ с нанесен успех от предходната година/ предходния срок, заверена с подпис на класен ръководител .

(2) Кандидатстващите за *месечна стипендия* по чл. 6, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането подават:

1. Заявление-декларация /Приложение 2/ с нанесен успех от предходната година/ предходния срок, заверена с подпис на класен ръководител и родител/попечител на ученика.

2. Документи за доходи:

- Служебна бележка или удостоверение за брутният доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период, издадени от местоработата на членовете на семейството на ученика;

- Служебна бележка за получени месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане - от Дирекция „Социално подпомагане” по местоживееене;

- Пенсии без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност - от НОИ;

- Обезщетения за безработица – и получени доходи от временна нетрудоспособност /болнични/от НОИ;

- Ако родителите са безработни - документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода;

- Ако родителите са безработни и не са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ - трудовата им книжка- оригинал за сверяване, след което се връща и копие от първата и последната страница, на която има записвания и декларация за липса на доходи за конкретния период;

- При разведени родители- копие от съдебно решение за прекратяване на брака и присъдена

издръжка. Представят се и доходите на новия съпруг/а случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права/, или на лицето, с когото съжителства;

- други документи за доказване на доходи от наем, хонорари, дивиденди, продажба на земеделска продукция и други деклариран в заявлението-декларация;

- Ако родителя работи извън страната - документ за дохода издаден от работодателя и преведен на български език.

(3) Кандидатстващите за *месечна стипендия по чл. 6 т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания* подават:

1. Заявление- декларация */Приложение 3/* – получава се класния ръководител.

2. Решение на органите на медицинската експертиза */ТЕЛК/НЕЛК/*.

(4) Кандидатстващите за *месечна стипендия по чл. 6 т. 4 за подпомагане на ученици без родител/и* подават:

1. Заявление- декларация */Приложение 4//* получава се класния ръководител.

2. Копие от смъртен акт;

3. Копие от акт за раждане на ученика / когато бащата е неизвестен /;

4. Копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение.

(5) Кандидатстващите за *месечна стипендия по чл. 6 т. 5 и 6 за подпомагане на ученици в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален епат и за ученици приети в VIII клас в специалности от професии защитени от държавата или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.*

1. Заявление- декларация */Приложения 5 и 6/* – получава се класния ръководител

(6) Кандидатстващите за *еднократни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 1 и 2* подават:

1. Заявление- декларация */Приложение 8/-* – получава се класния ръководител.

2. Предложение в писмен вид от класния ръководител или друг преподавател */Приложение 6/* – получава се класния ръководител.

(7) Кандидатстващите за *целеви стипендии за покриване на конкретни разходи и за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование по чл. 9, ал. 1 т. 1 и т. 2* подават:

1. Заявление-декларация */Приложение 7/*, заверена е подпис на класен ръководител и родител/попечител на ученика – получава се класния ръководител.

2. Мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител.

(8) При отпускането на стипендия от началото на 8 клас или на ученици, приети на места определени с допълнителен държавен план-прием от началото на 11 клас се вземат в предвид успехът от предходната година.

Чл. 21. Учениците, кандидатстващи за стипендии по реда на тези Вътрешни правила, подават документи в счетоводството на гимназията, които се завеждат с входящ номер при ЗАС.

Чл. 22. Документи се подават в следните срокове:

1. За месечни стипендии по чл. 6, т. 1 и 2:

а) За първи учебен срок - до 25-ти октомври

б) За втори учебен срок — до 22-ри февруари

2. За месечни стипендии по чл. 6, т. 3 и 4:

а) За първи учебен срок - до 25-ти октомври

б) За втори учебен срок — до 22-ри февруари

в) при възникнало основание за получаването им.

3. За месечни стипендии по чл. 6, т. 5 и 6

а) За първи учебен срок — до 25-ти октомври

б) За втори учебен срок — до 22-ри февруари

4. За еднократни стипендии по чл. 8, ал. 1 т. 1 и целеви стипендии по чл.9, ал.1, т.1 - до 7 дни след настъпване на обстоятелството.

5. За еднократни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 2, класните ръководители подават писмени мотивирани предложения **през цялата учебна година.**

V. Ред на отпускане на стипендията

Чл. 23. (1) Комисията, назначена със заповед на директора е постоянно действаща и извършва своята работа през цялата календарна година и е в състав председател – гл. счетоводител и членове – класните ръководители.

(2) Заседанията се свикват от председателя на комисията за стипендиите. За всяко заседание се съставя протокол, подписан от председателя и всички членове на комисията.

(3) При подаване на документи за получаване на еднократна стипендия по чл. 8, ал.1, комисията се събира, разглежда и предлага на директора учениците, които отговарят на изискванията.

(4) Комисията извършва следните дейности:

1. Разпределя средствата по видове стипендии и ги представя на директора за утвърждаване.

2. Разглежда и проверява подадените документи.

3. Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии за постигнати образователни резултати, за подпомагане на достъпа до образование (по чл. 6, т. 1 и т. 2) и месечните целеви стипендии (чл. 9 ал. 1, т. 1 и т. 2), извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.

4. Когато ученик е класиран за получаване на повече от един вид месечна стипендия, комисията го уведомява за това, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

5. Предлага на директора учениците, които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и съобразно желанието на ученика.

6. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 8 ал. 1, т. 1 и т. 2 и представя протокол от заседанието на комисията на директора.

7. Обявява окончателното класиране до седем дни след разглеждане на документите.

(5) При липса на списък на учениците, които ще получават стипендия и/или писмено мотивирано становище и предложение на класния ръководител, комисията не разглежда документите.

(6) След отпускане на стипендия по чл. 8, ал. 1, т. 1 и чл. 9, ал. 1, т. 1 и т. 2 класният ръководител уведомява писмено ученика и неговия родител/настойник/ за необходимостта от представяне на разходооправдателни документи в едномесечен срок след датата на получаване на стипендията.

Чл. 24. Директорът на ПГ „Васил Левски”- Мездра:

1. Със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложенията на комисията.

3. Издава заповед за отпускане на еднократните и целевите стипендии въз основа на предложението на комисията.

Заповедите по т. 2 и т. 3 съдържат имената на ученика, класа, вида, размера на стипендията и периода на изплащането ѝ и се съобщават на ученика от класния ръководител.

Чл. 25. Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 26. За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Допълнителни разпоредби:

§1. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС № 328/21.12.2017г. (изм. и доп., бр. 12/08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г.)

§2. Правилата могат да бъдат изменяни, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или при възникнали обстоятелства.

§3. Неразделна част от Правилата са Приложения № 1 - 8.

§4. Настоящите правила са изготвени от комисията назначена със Заповед № 682/26.08.2025г.